Formations pour les entreprises

Anglais et arabe à distance. Un parcours individuel par salarié, un prix fixe par participant, exonéré de TVA.

790 *à 1 990 €*
par participant, formations d'anglais

4 *à 17 semaines*
selon le parcours

1 *à 2 semaines*
pour démarrer ; après l'accord de l'OPCO s'il finance

Formations et tarifs

Formation	Volume	Par semaine	Prix par participant	Prix par heure
Zia First *12 semaines*	60 h, dont 49 h en direct	1 cours individuel, 3 cours collectifs	790 €	13,17 €
Zia Executive *15 semaines*	105 h, dont 91 h en direct	1 cours individuel, 5 cours collectifs dont 2 Pro	1 490 €	14,19 €
Zia World *17 semaines*	136 h, dont 119 h en direct	2 cours individuels, 5 cours collectifs dont 2 Pro	1 990 €	14,63 €
Zia Express *4 semaines*	40 h, dont 20 h en direct	2 cours individuels, 3 cours collectifs	990 €	24,75 €
Ziarabic *3 paliers de 4 semaines*	20 h par palier, dont 16 h en direct	1 cours individuel, 3 cours collectifs	490 € le palier ; 1 290 € les trois	24,50 € 21,50 € pour les trois

Chaque participant suit son propre parcours, avec ses accès et ses cours individuels. Pour plusieurs participants, Zia établit un devis global avec le planning de chacun. Le test de niveau gratuit oriente chaque collaborateur vers la formation d'anglais adaptée.

Temps de formation

1 *h*

de cours individuel par semaine, 2 h en Zia World et en Zia Express, au créneau que le collaborateur réserve

3 *à 5 heures*

de cours collectifs par semaine selon le parcours, en direct de 20 h à 21 h (heure de Paris), avec replay

5 *à 20 min*

par vidéo, quand le collaborateur le souhaite

Temps de travail Suivie pendant le temps de travail, la formation est du temps de travail effectif. Elle peut se dérouler hors du temps de travail dans la limite fixée par un accord d'entreprise ou, à défaut, de branche ; sans accord, avec l'accord formalisé du salarié, dans la limite de 30 heures par an, ou de 2 % du forfait pour un salarié au forfait (article L.6321-6 du code du travail).

Étapes

1 Analyse du besoin

Nombre de personnes, usages de la langue, date de démarrage souhaitée, financeur.

2 Test de niveau

En anglais, chaque collaborateur passe le test gratuit en ligne, qui l'oriente vers le parcours adapté ; en arabe, le niveau est établi au premier cours individuel.

3 Devis et convention

Devis, programme détaillé, puis convention à signer. Si votre OPCO finance, vous déposez la demande de prise en charge avant le début de la formation ; certains OPCO l'exigent quinze jours avant.

4 Démarrage

À la session suivante, après l'accord de l'OPCO s'il finance. Chaque collaborateur reçoit ses accès et réserve son premier cours individuel.

5 Clôture

Certificat de réalisation, attestation de fin de formation et facture. Si l'OPCO paie Zia, Zia lui transmet les pièces ; sinon, elles accompagnent votre demande de remboursement.

Les budgets des OPCO sont annuels, et plusieurs cessent de recevoir les demandes fin novembre.

Documents remis

Avant la formation

Devis, programme détaillé, convention de formation avec la liste des mentors ; pour chaque collaborateur, le règlement intérieur avant son inscription, puis la confirmation d'inscription.

Pendant

Les feuilles d'émargement signées chaque semaine par le collaborateur, transmises sur demande.

Un avis si le collaborateur manque un cours individuel sans prévenir ou ne se connecte pas pendant dix jours.

À la fin

Le certificat de réalisation, qui sert au paiement par l'OPCO.

L'attestation de fin de formation : objectifs, nature et durée de l'action, résultat de l'évaluation des acquis.

La facture, sans TVA.

Financement

Situation	Financeur	Pièces fournies
Entreprise de moins de 50 salariés	Votre OPCO, sur ses fonds mutualisés, selon les règles de votre branche. L'entreprise paie le reste éventuel.	Devis, programme détaillé, convention, puis feuilles d'émargement et certificat de réalisation.
Entreprise de 50 salariés et plus	L'entreprise, sur son budget formation, parfois complété par des fonds de branche ou des versements volontaires.	Les mêmes pièces, avec un devis global pour plusieurs collaborateurs.
Dirigeant non salarié	Son fonds d'assurance formation, selon son activité : AGEFICE, FAFCEA ou FIF PL.	Le devis et le programme pour sa demande.
Plan de sauvegarde de l'emploi, congé de reclassement, rupture conventionnelle collective	L'employeur, sur le budget du plan ou de l'accord collectif.	Devis individuel, convention, feuilles d'émargement et attestation pour le bilan du plan.

Votre OPCO dépend de la convention collective de l'entreprise, indiquée sur les bulletins de paie. Si un OPCO finance, Zia vérifie ses critères avant d'établir le devis.

TVA et paiement

La formation est exonérée de TVA (article 261, 4, 4° a du code général des impôts) : le prix indiqué est le prix facturé.

Depuis le 1er octobre 2026, avec la réforme de la TVA, plusieurs OPCO font régler la facture par l'entreprise, puis lui remboursent leur part hors taxes. La facture de Zia étant sans TVA, aucune TVA ne reste à la charge de l'entreprise. Le devis et la convention précisent qui règle la facture et à quelle date.

Pour un employeur public, la facture peut être déposée sur Chorus Pro.

Demander un devis

Indiquez le nombre de personnes, la taille de l'entreprise, le financeur prévu et la date de démarrage souhaitée. Un collaborateur en situation de handicap : écrivez avant l'inscription à la référente handicap, Rahma HAMLAOUI, à hello@ziasway.com.

hello@ziasway.com
Devis et programme détaillé

+33 1 84 80 08 41
Du lundi au vendredi, 9 h–18 h

ziasway.com
Test de niveau gratuit

Zia (SARL au capital de 100 euros), 220 rue de Saint-Cyr, 69009 Lyon, RCS Lyon 879 917 763, SIRET 879 917 763 00028. Zia est certifiée Qualiopi (certificat FR091374-2) ; la certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation. Version à jour · 10/2026. Photo de couverture : fauxels, Pexels.